

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «НАДЕЖДА»  
г.АК-ДОВУРАК

668050, Республика Тыва, г.Ак-Довурак ул.Центральная дб, тел: 8(394-33)2-12-10 e-mail: [сррмср@mail.ru](mailto:сррмср@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

от «12» сентября 2024 г.

г. Ак-Довурак

№ 66/1

**Об утверждении положения о благотворительной деятельности**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о благотворительной деятельности МАУ ЦППМСП «Надежда» г. Ак-Довурак;
2. Назначить ответственным за расходование благотворительных пожертвований Саая У.Д.;
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

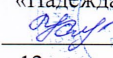
Директор МАУ ЦПП МСП  
«Надежда» г. Ак-Довурака

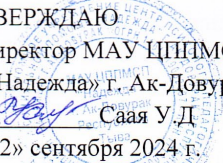


*Саая У.Д.* Саая У.Д

С приказом ознакомлен (а):

*Саая У.Д.* / Саая У.Д. /

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАУ ЦППМСП  
«Надежда» г. Ак-Довурак  
 Саая У. Д.  
«12» сентября 2024 г.



**Положение  
о благотворительной деятельности в МАУ ЦППМСП «Надежда»  
г. Ак-Довурак**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительности и благотворительных организациях», с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МАУ ЦППМСП «Надежда» г. Ак-Довурак.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Во избежание налоговых последствий благотворитель и благо получатель должны заключить договор пожертвования, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения (Приложение).

**2. Цели и задачи**

2.1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекается учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то исполняются администрацией учреждения согласно с Советом трудового коллектива учреждения на:

- улучшения материально-технического обеспечения;
- проведение мероприятий;  
На приобретение:
  - книг и учебно-методических пособий;
  - мебели, инструментов и оборудования;
  - канцтоваров и хозяйственных материалов;
  - создание интерьеров, эстетического оформления Центра;
  - благоустройство территории;
  - содержание и обслуживание множительной техники.

**3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Центром только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Центр вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

**4. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований**

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств на расчетный счет учреждения. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

#### **5. Порядок расходования благотворительных пожертвований**

5.1. Приказом директора Центра назначается ответственный за расходование благотворительных пожертвований.

5.2. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом трудового коллектива.

5.3. Все материальные ценности, приобретенные за счет благотворительных пожертвований, ставятся на учет.

#### **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований**

6.1. Советом трудового коллектива осуществляется контроль за переданными Центром благотворительными пожертвованиями. При привлечении благотворительных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств СТК.

6.2. Отчет о расходовании благотворительных пожертвований осуществляется представителем группы контроля на собрании.

6.3. По просьбе физических и юридических, осуществляющих благотворительное пожертвование, Центр предоставляет им информацию об их использовании.

6.4. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет руководитель Центра.

**Примерный договор благотворительного пожертвования  
(дарения в общепользовательных целях)**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество и место жительства  
физического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с его уставом)  
именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о  
нижеизложенном: Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

**1. Жертвователю передает Центру в качестве пожертвования**

\_\_\_\_\_ (указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также  
индивидуальные признаки вещей).

Для обещания пожертвования:

**1. Жертвователю обязуется передать Центру \_\_\_\_\_**  
(указать срок, дату либо событие, при наступлении которого будет произведено пожертвования)

в качестве пожертвования \_\_\_\_\_  
(указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также  
индивидуальные признаки вещей)

**2. Пожертвование должно быть использовано на \_\_\_\_\_**  
(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

**3. Центр принимает пожертвование и обязуется:**

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

**4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или)  
государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то  
соответствующие расходы несет \_\_\_\_\_**  
(указать сторону договора, несущего расходы)

**5. Жертвователю (его правопреемник) вправе:**

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

**6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса  
Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в  
порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской**