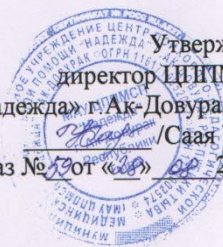


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «НАДЕЖДА» Г. АК-ДОВУРАК**  
668051, Республика Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Центральная, д. 6, тел. 8(394-33)2-12-10, e-mail: cprmtsp@mail.ru

ПРИНЯТ  
Решением педагогического совета  
Протокол № 1 от «28» 08 2024г.

Утверждаю  
директор ЦППМСП  
«Надежда» г. Ак-Довурак РТ.  
/Саая У.Д./  
Приказ № 190 от «08» 08 2024г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**МАУ ЦППМСП «Надежда» г. Ак-Довурак**  
**на 2024-2025 учебный год.**

г. Ак-Довурак

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального автономного учреждения  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
«Надежда» г. Ак-Довурак Республики Тыва  
на 2024-2025 учебный год.

**Основными задачами МАУ ЦППМСП «Надежда» на 2024-2025 учебный год являются:**

- совершенствование психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, а также организациям, осуществляющим образовательную деятельность в организации инклюзивного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Через работу ОО, ДОУ, ДО, семинары, консультации, участие в работе ПШконсилиумов ОО, ДОУ ДО;

- осуществление и совершенствование деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- осуществление общеразвивающих, коррекционно-развивающих, профилактических программ.

**Для выполнения поставленных задач в 2024-2025 учебном году планируются следующие мероприятия:**

| № п/п | Содержание деятельности   | Сроки исполнения        | Ответственные |
|-------|---|-------------------------|---------------|
| 1     | <b>Организационные мероприятия</b>  |                         |               |
|       | 1.1. Подготовка помещений Центра к приёму.  | сентябрь 2024           | Администрация |
|       | 1.2. Подготовка помещений Центра к новому учебному году.  | сентябрь 2024           | Администрация |
|       | 1.3. Заключение договоров о сотрудничестве с МБОУ и МБДОУ с целью проведения комплексной диагностики и коррекционно-педагогического | Сентябрь – октябрь 2024 | Администрация |

|          |   |   |  |
|----------|---|---|--|
|          | <p>сопровождения.</p> <p>1.4. Организация деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).</p> <p>1.5. Организация коррекционно-развивающей деятельности Центра</p> <p>1.6. Организация аттестации педагогических кадров Центра</p> <p>1.8. Осуществление межведомственного взаимодействия с заинтересованными организациями педагогического, медицинского, социального и др. профилей и СМИ.</p> <p>1.11. Организация работы Центра с использованием Интернет-ресурсов</p>   | <p>ежемесячно</p> <p>в течение года</p> <p>в соответствии с графиком Министерства образования МО и графиком работы аттестационной комиссии Центра</p> <p>В течение года, ежемесячно</p> <p>В течение года</p> | <p>Председатель, секретарь ТПМПК</p> <p>Администрация</p> <p>Ответственный за организацию аттестации в Центре</p> <p>Администрация, специалисты ЦПМСП</p> <p>Администрация ЦПМСП, ответственный за ведение сайта</p> |
| <b>2</b> | <b>Работа с педагогическими кадрами МАУ ЦПМСП «Надежда».</b>  |   |  |
|          | <p>2.1. Производственные совещания; педагогические советы.</p> <p>2.2. Инструктаж по охране труда</p> <p>2.3. Инструктаж по противопожарной безопасности</p> <p>2.4. Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников</p> <p>2.5. Инструктаж по работе ПМПК</p> <p>2.6. Методическое сопровождение специалистов, подавших заявление на аттестацию</p> <p>2.7. Обеспечение условий для повышения профессиональной квалификации сотрудников Центра (курсы повышения квалификации)</p> <p>2.8. Подготовка к проведению педсоветов, заседаний НМС, обучающих семинаров, совещаний.</p> | <p>Ежемесячно 1 раз в четверть</p> <p>По графику</p> <p>сентябрь</p> <p>В течение года в соответствии с графиком аттестации</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>                 | <p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Ответственный ТПМПК</p> <p>Ответственный за организацию аттестации в Центре</p> <p>Администрация.</p> <p>Администрация, руководители ГМО</p>                         |

|          |  |   |                       |
|----------|--|---|-----------------------|
|          | 2.9. Ежемесячный отчет по АИС программе  | Ежемесячно  | Администрация         |
|          | 2.10. Полугодовой отчет работы специалистов с августа по декабрь 2024 года   | Декабрь   | Специалисты ЦПМСП     |
|          | 2.11. Полугодовой анализ деятельности МАУ ЦППМСП «Надежда» г. Ак-Довурак   | Декабрь   | Заместитель директора |
|          | 2.12. Годовой отчет работы специалистов с января по декабрь 2024 года  | Декабрь   | Специалисты ЦПМСП     |
|          | 2.13. Годовой анализ деятельности МАУ ЦППМСП «Надежда» г. Ак-Довурак   | декабрь   | Заместитель директора |
| <b>3</b> | <b>Работа с педагогическими кадрами ДОУ и ОУ.</b>  |   |                       |
|          | 3.1. Организация работы специалистами, работающих с детьми с ОВЗ   | Ежемесячно  | Ответственные         |
|          | 3.2. Организация работы психолого- педагогической и медико- социальной помощи, социально- педагогической и психолого- педагогической службы города Ак-Довурак  | Ежемесячно  | Специалисты Центра    |
|          | 3.2. Методическое сопровождение специалистов, ответственных за реализацию ИПРА ребенка-инвалида в ОО   | По плану или по запросу   | Специалисты Центра    |
|          | 3.3. Консультации для специалистов ОУ и ДОУ, включая информационную работу в соцсетях  | ежемесячно  | Ответственный         |
|          | 3.4. Подготовка публикаций памяток, информационных листовок для родителей, педагогов, обучающихся по актуальным проблемам развития, обучения и воспитания детей.   | по плану УО   | Специалисты Центра    |
|          | 3.5. Участие в жюри профессиональных конкурсов   | В течение года  | Специалисты Центра    |
|          | 3.6. Психологическое и аналитическое сопровождение мониторингов системы образования:<br>- социально-психологического тестирования;<br>- диагностики суицидальных склонностей;<br>- диагностики группы риска. | По плану или по запросу   | Специалисты Центра    |
|          | 3.7. Участие специалистов Центра в работе экспертных групп по аттестации педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;  | По плану<br>Управления<br>образованию<br>В соответствии<br>с графиком<br>аттестации | Специалисты<br>Центра |
|          | 3.8. Участие специалистов Центра в проверках   | По приказу УО   | Администрация         |

|          |  |   |   |
|----------|--|---|---|
|          | <p>Управления по образованию в качестве экспертов по организации работы с детьми с ОВЗ и инвалидами и другим направлениям психолого-педагогического сопровождения обучающихся;</p> <p>3.9. Семинар для заместителей директоров УВР «Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях»</p> <p>3.10. Отчет о деятельности ППк ДОУ, ОО за первое полугодие 2024 года;</p> <p>3.11. Информационно-методический семинар «Формы и методы аналитических отчетов СППС г. Ак-Довурак»</p> <p>3.11. Отчет о деятельности ППк ДОУ, ОО за 2024-2025 учебный год</p> | <p>октябрь</p> <p>Декабрь 2024г.</p> <p>апрель</p> <p>Май 2025г.</p>                      | <p>Центра</p> <p>Администрация, специалисты Центра</p> <p>Курирующие специалисты</p> <p>Администрация, специалисты Центра</p> <p>Курирующие специалисты</p> |
| <b>4</b> | <b>Диагностика состояния здоровья, особенностей познавательной, психоэмоциональной сферы, речевых возможностей детей</b>   |   |   |
|          | <p><b>4.1. Деятельность ПМПК:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ по освидетельствованию детей дошкольного и школьного возраста с особенностями в развитии, детей-инвалидов;</li> <li>▪ по набору детей на занятия в Центр;</li> </ul> <p>4.2. Диагностика состояния познавательного и речевого развития (устной и письменной речи) воспитанников МБДОУ и обучающихся МБОУ в соответствии с договорами о сотрудничестве и запросами учреждений.</p> <p>4.3. Диагностико-консультативная деятельность специалистов Центра</p>  | <p>В течение года по графику работы ТПМПК</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | <p>Члены ТПМПК</p> <p>Специалисты Центра</p> <p>Специалисты Центра</p>  |
| <b>5</b> | <b>Коррекционная и просветительско-профилактическая работа</b>   |   |   |
|          | <p>5.1. Оказание психологической, логопедической, медицинской помощи детям, посещающим занятия специалистов Центра (на платной основе)</p> <p>5.2. Методическая помощь по психолого-педагогической сопровождении обучающихся по АОП</p> <p>5.3. Участие в родительских собраниях, проводимых в ДОУ и ОУ г.Ак-Довурак</p> <p>5.4. Освещение актуальных вопросов обучения,</p>   | <p>В течение года</p> <p>По запросу</p> <p>В течение года</p>                             | <p>Специалисты Центра</p> <p>педагог-психолог, учитель-логопед</p> <p>Специалисты Центра</p>  |

|          |   |                               |                                   |
|----------|---|-------------------------------|-----------------------------------|
|          | воспитания и развития детей дошкольного и школьного возраста в публикациях в СМИ, на сайте, на стендах учреждения   | январь-февраль 2024 г.        | Специалисты Центра                |
| <b>6</b> | <b>Отработка механизмов образовательных услуг</b>   |                               |                                   |
|          | 6.1. Регулярная информация в СМИ, интернет-ресурсах о работе и перспективах деятельности ЦППМСП.  | В течение года.               | Специалисты ЦППМСП                |
|          | 6.2. Повышение квалификации специалистов ЦППМСП в соответствии с Программой обучения и развития педагогических кадров   | В течение года                | Администрация                     |
| <b>7</b> | <b>Контроль и управление</b>  |                               |                                   |
|          | 7.1. Контроль за ведением документации: журналов специалистов, карт развития детей и подростков, отчетной документации и др.;   | В течение года                | Администрация                     |
|          | 7.2. Оценка динамики психического развития детей, посещающих коррекционно-развивающие занятия;  | Систематически в течение года | ТПМПК                             |
|          | 7.3. Контроль над:<br>- обеспечением требований к уровню профессиональной квалификации педагогических и иных работников ОУ,<br>- повышением квалификации специалистов Центра;<br>- продуктивностью работы специалистов. | Систематически в течение года | Администрация                     |
|          | 7.4. Составление годового плана работы, «Программы обучения и развития педагогических кадров», публичного доклада;  | Май-июнь 2024                 | Администрация                     |
|          | 7.5. Ежемесячное планирование работы Центра   | Ежемесячно                    | Администрация                     |
| <b>8</b> | <b>Административно-хозяйственная деятельность</b>   |                               |                                   |
|          | 8.1. Косметический ремонт кабинетов   | Июнь-август 2025              | Специалисты Центра; КОЗ; уборщица |
|          | 8.2. Благоустройство территорий, прилегающих к зданиям Центра   | В течение года                |                                   |
|          | 8.3. Оснащение Центра новыми дидактическими пособиями   | В течение года                |                                   |
|          | 8.4. Текущий ремонт   | по необходимости              |                                   |
| <b>9</b> | <b>Лечебно-оздоровительная работа</b>   |                               |                                   |
|          | 9.1. Формирование мотивации ЗОЖ у обучающихся ОУ (по запросу)   | В течение года                | Специалисты Центра                |

|           |  |                            |   |
|-----------|--|----------------------------|---|
|           | 9.2. Ежегодная диспансеризация педагогов   | май 2025                   | Директор                                    |
|           | 9.3. Работа во взаимодействии с ОУ по реализации ИПРА ребенка-инвалида                     | В течение года             | Специалисты Центра                          |
| <b>10</b> | <b>Республиканские мероприятия</b>   |                            |   |
|           | 10.1. Сбор информации о результатах проведенных МПЗ обучающихся ОО г. Ак-Довурак           | ноябрь 2024г.<br>Март 2025 | Педагоги-психологи                          |
|           | 10.2. Профилактическая акция ко Дню трезвости  | 11 сентября                | Социальные педагоги                         |
|           | 10.3.Творческая лаборатория ко Дню психического здоровья                                   | 10 октября                 | Педагоги-психологи                          |
|           | 10.4. Коллективно- творческие дела, приуроченные ко Дню толерантности                      | 16 ноября                  | Зам. директора<br>Учителя-дефектологи       |
|           | 10.5. Форум педагогов- психологов ОО РТ  | ноябрь                     | Педагоги-психологи                          |
|           | 10.6. Информационно- профилактическая акция к Всемирному дню борьбы со СПИД                | 1 декабря 2024             | Социальные педагоги                         |
|           | 10.7. Неделя детей- инвалидов  | 1-7 декабря                | Заместитель директора<br>Специалисты Центра |
| <b>11</b> | <b>Просоциальные мероприятия</b>   |                            |   |
|           | 11.1. Акция «Помоги собраться в школу»   | Август-сентябрь            | Заместитель директора                       |
|           | 11.2. Акция «Новогодний сюрприз»   | Декабрь-январь             | Заместитель директора                       |
| <b>12</b> | <b>Работы с обучающимися</b>   |                            |   |
|           | 12.1. Выставление информации на сайте учреждения и в группе ВК к Международному дню глухих | 30 сентября                | Учителя-дефектологи                         |
|           | 12.2. Участие в городской акции ко Дню народного Единства                                  | 1 ноября                   | Социальные педагоги                         |
|           | 12.3. Форум педагогов- психологов ОО РТ  | ноябрь                     | Педагоги-психологи                          |
|           | 12.4. Акция «Всемирный день ребенка»   | ноябрь                     | Учителя-дефектологи                         |

|           |  |  |  |
|-----------|--|--|--|
|           | <p>12.5. Видеопоздравления к Международному дню дефектологов, логопедов, психологов</p> <p>12.6. Акция «Осторожно, тонкий лед»</p> <p>12.7. Мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества</p> <p>12.8. Мероприятия, приуроченные к празднованию Шагаа</p> <p>12.9. Конкурс рисунков и поделок «Космические просторы» для детей с ОВЗ</p>                              | <p>ноябрь</p> <p>Декабрь-апрель</p> <p>22 февраля</p> <p>март</p> <p>08 апреля</p> | <p>Заместитель директор<br/>Социальные педагоги</p> <p>Учителя- логопеды</p> <p>Учителя-дефектологи</p> <p>Заместитель - директора</p>   |
| <b>13</b> | <b>Работы с родителями</b>   |  |  |
|           | <p>13.1. Мероприятие «Мудрости свет», посвященное Международному Дню пожилых людей</p> <p>13.2. Мероприятие, посвященное ко Дню отца «Отец - опора семьи»</p> <p>13.3. Мероприятие, посвященное ко Дню Матери</p> <p>13.4. Мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 марта «Весеннее настроение»</p> <p>13.5. Акция «Всемирный день против туберкулеза»</p> | <p>01 октября</p> <p>октябрь</p> <p>25 ноября</p> <p>6 марта</p> <p>24 марта</p>   | <p>Социальные педагоги</p> <p>Учителя- логопеды<br/>Саакпан Ш.Ч.<br/>Кужугет Ч.К.</p> <p>Зам. Директора<br/>Педагоги-психологи</p> <p>Байыр А.А.<br/>Сержи А.А.<br/>Кужугет А.К.</p> <p>Бовей Л.К.</p> |
| <b>14</b> | <b>Общегородские мероприятия</b>   |  |  |
|           | <p>14.1. Участие в акции «Лепи добро»</p> <p>14.2. Участие коллектива в параде «Мир. Май. Труд»</p> <p>14.3. Участие в акция «Георгиевская лента»</p> <p>14.4. Оформление стенда «Стена памяти»</p> <p>14.5. Мероприятие, посвященное Международному дню семьи «Все начинается с семьи!»</p> <p>14.6. Мероприятия, посвященные к Международному дню защиты детей</p>     | <p>Февраль</p> <p>1 мая</p> <p>9 мая</p> <p>Май</p> <p>15 мая</p> <p>1 июня</p>    | <p>Профком</p> <p>Профком</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Социальные педагоги</p> <p>Заместитель директора</p>  |