

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «НАДЕЖДА»
г.АК-ДОВУРАК

668050, Республика Тыва, г.Ак-Довурак ул.Центральная дб, тел: 8(394-33)2-12-10
e-mail: cprmcpr@mail.ru

Номер документа	Дата составления
18	26.10.2023

Приказ
«О создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения об антитеррористической группе»

соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:
Руководителя – Саая У.Д. - директор МАУ ЦППМСП «Надежда» г.Ак-Довурак
Члены группы: Лундуп А.Х - рабочий по КОЗ;
Тулуш С.Б - зам.директора;
Бовой Л.К - председатель профкома.
Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).
2. Утвердить Положение об антитеррористической группе (приложение 2).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МАУ ЦППМСП «Надежда»
г.Ак-Довурака



Саая У.Д

С приказом ознакомлен (а):

Тулуш / *Тулуш С.Б.*
Лундуп / *Лундуп А.Х.*

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2. Решения группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов группы.

Решения, принимаемые группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

3. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.

4. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы группы.

Результаты текущего контроля руководитель группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

5. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

6. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями паспорта безопасности, или первый раздел плана и вкладывается в паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев.

другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической группе образовательного учреждения

1. Антитеррористическая группа является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;

- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений группы.

6. Руководитель группы:

- осуществляет руководство деятельностью группы;

- подписывает принятые группой решения;

- принимает решение о проведении совещаний группы при необходимости

зотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений группы.

7. Члены группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя группы;
- в случае необходимости направлять руководителю группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.