

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
г. Ак-Довурак  
от «13» 05. 2024г  
№ 129

**Положение**  
**о порядке предоставления платных услуг**  
**Муниципальным автономным учреждением Центр психолого-педагогической,**  
**медицинской и социальной помощи**  
**«Надежда» г. Ак-Довурак Республики Тыва**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г №2300-1 «О защите прав потребителей; Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными актами, регламентирующими данную деятельность; Уставом Муниципального автономного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Надежда» , утвержденным постановлением администрации г. Ак-Довурак от 26 октября 2023г. № 272.

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение является локальным актом, регламентирующим приносящую доход деятельность Муниципального автономного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Надежда» (далее - Центр).
- 1.2. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в соответствии с законодательством, Уставом и соответствует указанным целям.
- 1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность учреждения по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности Центра его Учредителем, направленная на получение дополнительного дохода.
- 1.4. Положение определяет порядок и правила осуществления приносящей доход деятельности, в том числе оказания платных образовательных и других платных услуг, а также порядок расходования средств от вышеуказанной деятельности.

- 1.5. Платные услуги, в том числе образовательные – это услуги, оказываемые Центром за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее - Потребители).
- 1.6. Оказание услуг за счет средств субсидий и образовательных услуг, не предусмотренных установленным государственным (муниципальным) заданием, за счет средств физических и юридических лиц, в соответствии с существующими образовательными программами, должно осуществляться на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.
- 1.7. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета Центра и утверждается директором.
- 1.8. Средства, получаемые Центром от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение, используются им в порядке установленном настоящим Положением и для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным и региональным законодательством.

## **2. Источники привлекаемых доходов**

- 2.1. Центр вправе привлекать в порядок, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг и иных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 2.2. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Центре является:
  - средства, полученные от оказания платных, в том числе образовательных услуг, по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
  - средства, полученные от сдачи имущества в аренду;
  - средства, полученные от возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов от арендаторов;
  - средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
  - гранты;
  - доходы от реализации (выбытия) нефинансовых активов, бывших в употреблении;
  - получение средств от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;
  - другие доходы, предусмотренные Уставом Центра.
- 2.3. Платные образовательные услуги и другие платные услуги предоставляются на договорной основе.
- 2.4. Централизованная бухгалтерия системы образования ведет отдельный учет всех фактов хозяйственной жизни по доходам и использованию полученных

средств от приносящей доход деятельности, пожертвований, полученных от юридических и физических лиц, средств, полученных в виде грантов.

2.5. Учет поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляться лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства.

2.6. Объем дохода от приносящей доход деятельности, с указанием источников поступления и направлениями использования этих средств, определяются планом финансово-хозяйственной деятельности Центра (далее - План ФХД) и настоящим Положением.

### **3. Цели и задачи:**

3.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей Потребителей услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств Центра;
- удовлетворения потребностей педагогических работников и других специалистов в повышении профессионального уровня;
- создания дополнительных условий для развития Центра, в том числе:
  - поддержания и развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, социальной поддержки работников Центра, совершенствования комплекса условий, обеспечивающих реализацию уставной деятельности, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Центра и законодательству Российской Федерации;

3.2. Для достижения указанных целей Центр выполняет следующие задачи:

- проводит мониторинг Потребителей платных образовательных и других платных услуг;
- анализирует материально-техническую базу для проведения указанных выше услуг;
- создает условия для предоставления услуг;
- разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, учебный план;
- осуществляет и утверждает расчет стоимости услуги на одного Потребителя;
- определяет и обеспечивает кадровый состав, участвующий в приносящей доход деятельности с распределением зоны ответственности;
- организует все виды контроля качества и количества платных услуг (в том числе образовательных).

### **4. Виды платных услуг, относящихся к приносящей доход деятельности**

4.1. Центр в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную деятельность по оказанию услуг, в том числе в области образования и других областях, если это не идет ущерб его основной деятельности.

- 4.2. Платная деятельность Центра не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств субсидий, выделяемых в рамках исполнения муниципального задания, из соответствующего уровня бюджета, бюджетной системы Российской Федерации.
- 4.3. Платная образовательная деятельность Учреждения осуществляется за счет приносящей доход деятельности.
- 4.4. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги сверх муниципального задания, установленного Учредителем по договорам с юридическими и физическими лицами.
- 4.5. К приносящей доход деятельности относится:
- оказание услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;
  - дополнительное образование детей и взрослых (образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ);
  - сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества (сдача в аренду имущества);
  - получение средств от арендаторов (субарендаторов), средств по возмещению эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг;
  - прием пожертвований и дарений, в виде материальных ценностей;
  - получение добровольных пожертвований и дарений, в виде денежных средств;
  - получение средств от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;
  - получение средств от возмещения арендаторами коммунальных расходов.
  - другие платные образовательные услуги.

## **5. Порядок оказания платных образовательных услуг, иных платных услуг.**

- 5.1. Директор Центра издает приказ об организации платных, в том числе образовательных, услуг Приказом утверждается:
- порядок предоставления услуг (график, режим работы);
  - образовательная программа, учебный план;
  - состав основного персонала, оказывающего платные, в том числе образовательные, услуги;
  - лица, ответственные за организацию предоставления платных услуг;
- 5.2. Платные услуги, в том числе образовательные, Центр предоставляет на основании договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. До заключения договора Центр обязан довести до Потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Центра, а также сведения о наличии лицензии на право введения образовательной деятельности, в т.ч. оказания дополнительных платных образовательных услуг;
  - перечень услуг, оказываемых Центром;
  - стоимость оказываемых услуг и порядок их оплаты;
  - перечень необходимых документов, предоставляемых Потребителем при оказании услуг.
- 5.4. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть: объявления, буклеты, проспекты, информация на стендах Центра, информация на официальном сайте Центра;
- 5.5. Центр обязан также предоставить для ознакомления Потребителю:
- Устав Центра;
  - адрес и телефон Учредителя;
  - образцы договоров;
  - программы, циклы дисциплин и т.д.;
  - основания и порядок снижения стоимости услуг, если таковые имеются;
  - другие, относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.
- 5.6. Договор (двухсторонний или трехсторонний) заключается в простой письменной форме, один экземпляр хранится в Центре, а второй у Потребителя, третий - у заказчика.
- 5.7. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядок и в срок, указанные в договоре.
- 5.8. Внесение изменений в договор оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами.
- 5.9. Договор является отчетным документом и должен храниться в Центре не менее 5 лет.

## **6. Порядок ценообразования на платные, в том числе образовательные, услуги**

- 6.1. Цены на платные, в том числе образовательные, услуги формируются исходя из себестоимости услуги, в которую включаются расходы в соответствии экономическим содержанием расходов, утвержденные постановлением администрации города Ак-Довурак.
- 6.2. Размер платы в расчете на единицу платной услуги не может быть ниже финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания муниципальных услуг в рамках муниципального задания.
- 6.3. Себестоимость платной услуги включает в себя:
- 6.3.1. Прямые затраты - затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуг:
- оплата труда работников, занятых в оказании услуг;
  - начисления на выплаты по оплате труда;

- расходы на материалы, используемые при оказании услуги;
- амортизация имущества, используемого для оказания услуги.

6.4. Утверждение (изменение) Перечня, оказываемых платных образовательных услуг, тарифов на платные образовательные услуги осуществляется Центром, по согласованию с Учредителем. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является:

- увеличение потребительского спроса;
- изменения цен поставщиков коммунальных услуг;
- изменения в действующем законодательстве.

6.4.1. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке, через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Центра.

6.4.2. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги. Стоимость образовательных услуг, оказываемых, по договорам о подготовке слушателей рассчитывается Центром на каждый учебный год в зависимости от образовательной программы, направления и специальности.

## **7. Порядок оказания и учета платных услуг, связанных с приносящей доход деятельностью**

7.1. Центр самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Центра.

7.2. Педагогический совет Центра принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям приносящей доход деятельности.

7.2. Директор осуществляет финансовый контроль за приносящей доход деятельностью Центра.

## **8. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности**

8.1. Центр самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.2. Порядок расходования от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами:

- оплата труда работников, в том числе непосредственно реализующих мероприятия по приносящей доход деятельности (до 70%). Непосредственными исполнителями работ по платным услугам могут быть как работники Центра, так и работники, привлекаемые со стороны (по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера);
- содержание имущества: коммунальные расходы, амортизационные
- текущий ремонт здания и оборудования материально-техническое обеспечение Центра (приобретение нефинансовых активов: основных средств,

материальных запасов), необходимых для поддержания и развития приносящей доход деятельности.

- 8.3. Расходование средств, полученных от добровольных пожертвований юридических и физических лиц, осуществляются в целях, определенных жертвователями. Добровольные пожертвования принимаются Центром в соответствии с договором пожертвования денежных средств (материальных ценностей).

## **9. Контроль и ответственность**

- 9.1. Центр в лице директора несет ответственность за:
- организацию и качество платных образовательных услуг;
  - осуществление приносящей доход деятельности;
  - своевременность выплаты заработной платы за счет средств от приносящей доход деятельности в установленные сроки;
  - своевременность расчетов с внебюджетными фондами.
- 9.2. По окончании отчетного периода бухгалтерия представляет директору Центра информацию об использовании средств от приносящей доход деятельности. Контроль за приносящей доход деятельностью осуществляется директором Центра.
- 9.3. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, учитываются по коду вида обеспечения «приносящая доход деятельность».
- 9.4. Бухгалтерская отчетность по средствам от приносящей доход деятельности представляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными и правовыми актами городского округа г.Ак-Довурак.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение утверждается с соглашением Учредителя, решением Совета Центра и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Центра.
- 10.2. В данное Положение могут вносить изменения и дополнения, которые утверждаются решением Советом Центра а также соглашением Учредителя и вводится в действие приказом директора Центра.
- 10.3. Указанная в Положении деятельности может быть прекращена в случае ликвидации Центра, по решению Учредителя, если указанная деятельность осуществляется в ущерб деятельности Центра.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
г. Ак-Довурак  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
№\_\_

**Тарифы**  
**на услуги Муниципального учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, оказание которых осуществляется сверх установленного задания на платной основе.**

№	Наименование услуги	исполнитель	Количество в месяц	Длительность курса	Единица измерения	Цена рублей
I	Коррекционно-развивающие занятия					
1	Развивающие занятия «Подготовка детей к школе»	Педагог-психолог	8	9 месяцев	1 занятие-35 минут	150
2	Коррекционно-развивающие занятия с детьми в группе	В соответствии с запросом, учитель-логопед, учитель-дефектолог	8	От 3-х до 9 месяцев	1 занятие-35 минут	150
3	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми	Учитель-логопед, учитель-дефектолог	В соответствии с запросом		1 занятие -40 минут	250
4	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми	Педагог-психолог	В соответствии с запросом		1 занятие-40 минут	200
5	Групповое занятие в форме тренинга, для детей и взрослых	Педагог-психолог	В соответствии с запросом		1 занятие-40 минут	250
6	Занятие в парах Мама-ребенок	Педагог-психолог	8	От 3-х до 9 месяцев	1 занятие -35 минут	250
II	Консультирование детей и взрослых					
1	Консультирование детей (использование сказкотерапии, песочной терапии, метафорических	Педагог-психолог	В соответствии с запросом		1 прием	300

	карт)				
2	Групповая консультация (профориентация работа с метафорическим платформами, картами)	Педагог-психолог	В соответствии с запросом	1 прием	250
3	Семейная консультация	Педагог-психолог	В соответствии с запросом	1 прием	300
<b>III</b>	<b>Психологическая диагностика</b>				
1	Индивидуальная диагностика	Педагог-психолог	В соответствии с запросом	1 прием	200
2	Углубленная психологическая диагностика	Педагог-психолог	В соответствии с запросом	1 прием	300
3	Групповая психологическая диагностика	Педагог-психолог	В соответствии с запросом	1 прием	250
<b>IV</b>	<b>Пользование помещением, мебелью</b>				
1	Пользование помещением		В соответствии с запросом	1 кв.м	180
2	Аренда мебели		В соответствии с запросом	Парта – 1шт Стул – 1 шт	250 200
3	Аренда ИКТ		В соответствии с запросом	Проектор – 1шт Выдвижной экран -1 шт	300 250

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**УСЛУГ**  
**(для физических лиц)**

г. Ак-Довурак

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г

Муниципальное автономное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Надежда», имеющее лицензию от 10.02.2016 г. Серия 17 ЛО 01 № 0000100, регистрационный № 382, выданную Службой по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва со сроком действия до\_\_\_\_\_, в лице директора Саая Ураны Дадар-ооловны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый Исполнитель, с одной стороны и \_\_\_\_\_ в дальнейшем именуемый Заказчик, с другой стороны и именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 «Исполнитель» принимает обязательство оказать платные образовательные услуги «Заказчику» по \_\_\_\_\_ теме \_\_\_\_\_ по лицензированной программе \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ учебных часов.

1.2. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом составляет: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. После прохождения «Заказчиком» полного курса обучения, успешной итоговой аттестации, произведенной оплаты за курсы, ему выдаётся \_\_\_\_\_ (указать вид документа).

1.4. «Заказчик» обязуется оплатить «Исполнителю» стоимость обучения на условиях настоящего договора.

1.5. Услуги считаются оказанными после подписания акта выполненных работ «Заказчиком».

**2. Права и обязанности Исполнителя**

2.1. «Исполнитель» имеет право:

2.1.1. Контролировать исполнение «Заказчиком» всех условий настоящего договора.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.2. «Исполнитель» обязан:

2.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1.1. настоящего договора.

2.2.2. Проявлять уважение к личности «Заказчика».

2.2.3. Сохранять место за «Заказчиком» в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учётом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

2.2.4. После прохождения «Заказчиком» полного курса обучения, успешной итоговой аттестации, произведенной оплаты за курсы обеспечить выдачу «Заказчику» \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_

---

### **3. Права и обязанности Заказчика**

3.1. «Заказчик» имеет право:

3.1.1. Обращаться к работникам «Исполнителя» по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении.

3.1.2. Пользоваться имуществом «Исполнителя», необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3.1.3. Пользоваться дополнительными образовательными и другими услугами, предоставляемыми «Исполнителем» и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора и Положениями об оказании платных услуг.

3.2. «Заказчик» обязан:

3.2.1. Своевременно оплачивать предоставляемые услуги на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.2.2. В процессе своего обучения в Муниципальном автономном учреждении Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Надежда» своевременно предоставлять все необходимые персональные данные, копии документов, справки.

3.2.3. Посещать все учебные занятия, предусмотренные соответствующими рабочими учебными планами. Извещать «Исполнителя» об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

3.2.4. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя». В полном объёме возмещать ущерб, причинённый имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Не оказывать влияния на деятельность «Исполнителя», связанную с организацией и проведением учебного процесса.

3.2.6. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу «Исполнителя» и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

### **4. Оплата услуг**

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ руб.  
( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 коп.

4.2. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет «Исполнителя».

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты «Исполнителю» фактически понесенных им расходов.

## 6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством РФ и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

## 7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

## 8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: МАУ ЦППМСП «Надежда» г. Ак-Довурак, 668051, г. Ак-Довурак, ул. Центральная, д.6 ИНН: 1718002574 КПП: 170101001 З л/сч. 30126Ю16720 в УФК РФ по РТ р/сч. 40102810945370000080 в ГРКЦ НБ Республики Тыва Банка России г. Кызыл, БИК 019304100	Заказчик: Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ (когда, кем) _____ Зарегистрирован _____ по _____ адресу: _____ Проживает _____ по _____ адресу: _____ ИНН _____ Контактный телефон: _____
Директор _____ /Саая У.Д./	_____ / _____ / _____ /

Приложение № 2  
к Положению о дополнительных  
платных образовательных услугах

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**УСЛУГ**  
**(для юридических лиц)**

г. Ак-Довурак

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

Муниципальное автономное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Надежда», имеющее лицензию от 24.10.2019 г. серия ЛО 35-01287-17 № 00255120, , выданную Службой по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва со сроком действия до \_\_\_\_\_ , в лице директора Саая Ураны Дадар-ооловны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый Исполнитель, с одной стороны и

\_\_\_\_\_ в дальнейшем именуемый Заказчик, с другой стороны и именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

1.1. «Исполнитель» принимает обязательство оказать платные образовательные услуги «Заказчику» по теме \_\_\_\_\_ по лицензированной программе \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ учебных часов.

1.2. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом составляет: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. После прохождения «Заказчиком» полного курса обучения, успешной итоговой аттестации, произведенной оплаты за курсы, ему выдаётся документ \_\_\_\_\_ (указать вид документа).

1.4. «Заказчик» обязуется оплатить «Исполнителю» стоимость обучения на условиях настоящего договора.

1.5. Услуги считаются оказанными после подписания акта выполненных работ «Заказчиком».

## **2. Права и обязанности Исполнителя**

2.1. «Исполнитель» имеет право:

2.1.1. Контролировать исполнение «Заказчиком» всех условий настоящего договора.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.2. «Исполнитель» обязан:

2.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1.1. настоящего договора.

2.2.2. Проявлять уважение к личности «Заказчика».

2.2.3. Сохранять место за «Заказчиком» в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учётом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

2.2.4. После прохождения «Заказчиком» полного курса обучения, успешной итоговой аттестации, произведенной оплаты за курсы, обеспечить выдачу «Заказчику» документа о повышении квалификации - удостоверения о \_\_\_\_\_.

## **3. Права и обязанности Заказчика**

3.1. «Заказчик» имеет право:

3.1.1. Обращаться к работникам «Исполнителя» по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении.

3.1.2. Пользоваться имуществом «Исполнителя», необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3.1.3. Пользоваться дополнительными образовательными и другими услугами, предоставляемыми «Исполнителем» и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора и Положениями об оказании платных услуг.

3.2. «Заказчик» обязан:

3.2.1. Своевременно оплачивать предоставляемые услуги на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.2.2. В процессе своего обучения в Муниципальном автономном учреждении Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Надежда» своевременно предоставлять все необходимые персональные данные, копии документов, справки.

3.2.3. Посещать все учебные занятия, предусмотренные соответствующими рабочими учебными планами. Извещать «Исполнителя» об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

3.2.4. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя». В полном объеме возмещать ущерб, причиненный имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Не оказывать влияния на деятельность «Исполнителя», связанную с организацией и проведением учебного процесса.

3.2.6. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу «Исполнителя» и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

#### **4. Оплата услуг**

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) рублей 00 коп.

4.2. Стоимость обучения одного слушателя составляет \_\_\_\_\_ рублей 00 коп. Количество слушателей составляет \_\_\_\_\_ человек.

4.3. Оплата производится по счету в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты «Исполнителю» фактически понесенных им расходов.

6. Ответственность сторон  
6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским

законодательством РФ и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

### 7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

### 8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: МАУ ЦППМСП «Надежда» г. Ак-Довурак, 668051, г. Ак-Довурак, ул. Центральная, д.6 ИНН: 1718002574 КПП: 170101001 З л/сч. 30126Ю16720 в УФК РФ по РТ р/сч. 40102810945270000080 в ГРКЦ НБ Республики Тыва Банка России г.Кызыл, БИК 019304100	Заказчик: Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ (когда, кем) _____ Зарегистрирован _____ по _____ адресу: _____ Проживает _____ по _____ адресу: _____ ИНН _____ Контактный телефон _____
Директор _____ /Саая У.Д./	_____ / _____ / _____ /