

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1161719052087 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.11.2023 за ГРН 2231700053781



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение № 1
к постановлению
администрации г. Ак-Довурак
№ 144 от «16» октября 2023г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Надежда»
г. Ак-Довурак Республики Тыва

Глава 1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Надежда» г. Ак-Довурак (далее - Центр) администрации городского округа г. Ак-Довурак создан на основании постановления администрации г. Ак-Довурак» от 27.04.2023г. №100 «О переименовании муниципального автономного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр образования» г. Ак-Довурак Республики Тыва» в Муниципальное автономное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Надежда» г. Ак-Довурак Республики Тыва».

1.2 Центр является муниципальным автономным учреждением, для детей с ОВЗ, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования:

- по организации предоставления психолого-педагогической, медико-социальной, правовой помощи детям, подросткам и молодежи от 0 до 18 лет, а также их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- по выполнению функций психолого-медико-педагогических комиссий для выявления и учета, диагностики состояния детей, подростков и молодежи от 0 до 18 лет.

1.3. Полное наименование Центра:

- Муниципальное автономное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Надежда» г.Ак-Довурак Республики Тыва.

Сокращенное наименование:

- МАУ ЦППМСП «Надежда» г.Ак-Довурак Республики Тыва.

Полное наименование на тувинском языке:

- Муниципалдыг автономнуг албан чери психологтуг, педагогтуг эмчи болгаш социалдыг дуза чедирер топ «Идегел» Тыва Республиканын.

МАО ППЭСДТ «Идегел» Ак-Довурак хоорайнын ТР

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике организации.

1.4. Местонахождение Центра: (юридический и фактический адрес): 668051, Республика Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Центральная 23.

1.5. Организационно-правовая форма Центра: муниципальное автономное учреждение.

Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законом Республики

Тыва «Об образовании в Республике Тыва», распоряжениями Главы-Председателя Правительства Республики Тыва, постановлениями Правительства Республики Тыва, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.7. Центр является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

Центр имеет все права и выполняет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

Центр самостоятелен в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учредителем Центра является Администрация городского округа г. Ак-Довурак Республики Тыва (далее - Учредитель), в лице уполномоченного органа «Управление образования» администрации городского округа «город Ак-Довурак Республики Тыва».

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.10. Размещение и устройство Центра, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе пожарной безопасности и безопасности дорожного движения при проезде для проведения мероприятий и обратно.

1.11. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление дополнительной образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, логотипом.

1.13. Центр вправе осуществлять дополнительную образовательную деятельность по коррекционно-развивающим программам дошкольного и школьного образования, дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и другим общеобразовательным программам при наличии соответствующей лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей коррекционно-развивающее обучение, оказывающей психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных

общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации, а также оказывающей помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

1.15. Центр имеет право на реализацию любой деятельности в соответствии с направлениями при наличии соответствующей лицензии, оказывает дополнительные платные услуги на договорной основе обучающимся, юридическим и физическим лицам исходя из целей и задач Центра, в том числе и дополнительное образование, в порядке и на условиях, не противоречащих действующему законодательству. При этом дополнительные платные услуги не могут быть оказаны Центром взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемых за счет средств бюджета администрации города.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Цели деятельности Центра:

2.1.1. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.1.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности.

2.2. Основные задачи Центра:

2.2.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам.

2.2.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.2.3. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.4. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2.5. Оказание помощи в организации инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.2.6. Осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.3. Основные виды деятельности Центра:

2.3.1 диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2.3.2 коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

2.3.3 консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижения эмоциональной устойчивости;

2.3.4 просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

2.3.5 комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.3.6 психолого-педагогическая помощь реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.3.7 психолого-педагогическое проектирование - разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирования социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

2.3.8 организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ

3.1 Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

3.1.1 психолого-педагогическое, медицинское и социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникновения трудностей;

3.1.2 психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в том числе анонимное;

3.1.3 проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

3.1.4 обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

3.1.5 организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

3.1.6 организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной среде;

3.1.7 осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей;

3.1.8 оказание индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей;

3.1.9 оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

3.2 Перечень услуг по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации Центр определяет самостоятельно с последующим согласованием с Управлением образования.

3.3 Для осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников, организацию и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми.

3.4 Основанием для организации психолого-педагогического,

медицинского и социального помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 14 лет и договоры на оказание муниципальных услуг.

3.5 Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований, утверждаемых приказом руководителя Центра.

3.6 Начато и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.7 Режим работы Центра по пятидневный.

3.8 Помощь детям может осуществляться в Центре, образовательных организациях, где они обучаются, или на дому.

3.9 В Центр принимаются дети в возрасте от 0 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно (в возрасте старше 14 лет), по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- с высоким риском нарушения развития, установленным в медицинской организации;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- с нарушением речи;
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);
- инвалиды;
- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления;
- проживающие в малоимущих семьях;
- с отклонениями в поведении;
- жизнедеятельность, которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные

обстоятельства с помощью семьи;

- одарённые дети;
- другие категории детей, нуждающихся в профильной помощи по основным направлениям деятельности Центра.

3.10 Зачисление на индивидуальные занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.11 Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

3.12.1 обеспечение психолого-педагогической помощи общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;

3.12.2 выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

3.12.3 проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированное к условиям обучения и т.п. учащихся, воспитанников;

3.12.4 оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

3.12.5 осуществление мониторинга эффективности, оказываемой организациям, осуществляющим образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3.12.6 осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи участников образовательного процесса.

3.13 Центр оказывает помощь муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями, по заказу (распоряжению) Учредителя в соответствии

с нормативами, определенными муниципальным заданием. Другим образовательным организациям помощь оказывается на возмездной основе на основании гражданско-правовых договоров.

3.14 Для работы по оказанию помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в Центре может быть создано структурное подразделение, осуществляющее практическую, методическую, обучающую функции.

3.15 Обеспечение работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) на базе Центра включает в себя:

3.15.1 выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

3.15.2 проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;

3.15.3 осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ОВЗ и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения;

3.15.4 Оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-медико-педагогических консилиумов.

3.16 Деятельность ТПМПК на базе Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя, регулирующими отношения в указанной сфере. Для организации работы может создаваться структурное подразделение, которое выполняет функции психолого-медико-педагогической комиссии. Деятельность такого структурного подразделения регулируется специальным локальным нормативным актом Центра.

3.17 С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-педагогической помощи обучающимся (воспитанников), исходя из реальных возможностей Центра и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников) Центр может взаимодействовать с психолого-педагогическими консилиумами ОО, ДООУ, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Для организации образовательной деятельности Центр создает

соответствующие структурные подразделения.

4.2 Обучение и воспитание в Центре осуществляется на русском и тувинском языках.

4.3 Содержание образования определяется образовательными адаптированными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ.

4.4 Организация образовательного процесса в Центре регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Центром самостоятельно, с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

4.5 Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Центре, в образовательных организациях, где они обучаются, или на дому.

4.6 В Центр на обучение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно (в возрасте от 14 лет), по инициативе родителей (законных представителей), направленные другими образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей).

4.7 Обучение детей в Центре ведется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) или консилиума по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

4.8 Центр реализует адаптированные дополнительные общеобразовательные программы.

4.8.1 Содержание дополнительных общеобразовательных программ для детей и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Центром.

4.8.2 Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы - коррекционно-развивающие, развивающие и иные программы, реализуемые специалистами Центра.

4.8.3 Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.8.4 Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

4.8.5 Прием детей в Центр на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами Центра при обращении за консультативной помощью на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ. В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендаций ПМПК Центра и психолого-педагогических консилиумов ОО, ДОУ; в развивающие, тренинговые группы - по результатам социопсихологического

обследования. Профилактические тренинговые группы - набираются по направлению образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию обучающихся (воспитанников) или их родителей (законных представителей). Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав, обучающихся в области образования.

4.8.6 Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Управления образования, локальных нормативных актов Центра с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Наполняемость в группах - 2-5 человек.

4.8.7 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПиН. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

4.8.8 Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

4.8.9 Режим занятий регламентируется расписанием, утверждаемым руководителем Центра и составленным с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей, обучающихся (воспитанников).

4.8.10 При поступлении ребенка в Центр на него заводится карта, которая ведется в течение всего времени обучения ребенка в Центре. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

4.9 Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и

педагогической помощи Центр оказывает дополнительные платные услуги.

4.10 Центр вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10.1 Центр может оказывать следующие дополнительные платные услуги физическим и юридическим лицам:

1) углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков - по запросам родителей (законных представителей) и подростков старше 14 лет;

2) профориентационная диагностика и консультирование лиц в возрасте от 14 лет;

3) экспертно-диагностическая деятельность, в т.ч. по запросам судов при рассмотрении гражданских дел, касающихся семейных правоотношений - об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;

4) занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;

5) диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;

6) групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми в возрасте от 0 до 18 лет, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей дошкольного возраста к школе;

7) проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения для детей и взрослых, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

8) Помимо оказания дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам Центр может осуществлять иную приносящую доход деятельность - в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно:

8.1. создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;

8.2. организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, выставок-продаж;

8.3. продажа и предоставление в аренду коррекционно-развивающего оборудования, инвентаря, специальных развивающих игр и игрушек, других товаров, сопутствующих реализации уставных видов деятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

5.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников является приказ руководителя Центра о приеме лица в центр для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или осуществления образовательной деятельности и соответствующий договор на оказание услуг (на безвозмездной или платной) основе (далее - договор на оказание помощи).

5.2. Образовательные отношения Центра на обучение с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Центр, осуществляются на договорной основе.

5.3. Для зачисления ребенка в Центр родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении;
- выписку из истории развития ребенка из медицинской организации;
- заключения педиатра и профильных врачей-специалистов (невролога, психиатра, отоларинголога, офтальмолога и других) при необходимости.

5.4. Права и обязанности детей, получающих помощь в Центре, их родителей, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра: правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего трудового распорядка, реализуемыми образовательными программами, договором на оказание помощи, положением о порядке осуществления приносящей доход деятельности и другими.

5.5. Обучающиеся и воспитанники Центра имеют право на:

- Получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической, консультативной и коррекционно-развивающей помощи;
- бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Центра, обеспеченными бюджетным финансированием в рамках муниципального задания;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для полноценного развития;
- на защиту своих прав и законных интересов;

5.6. Обучающиеся и воспитанники Центра обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка Центра, договора на оказание помощи, других локальных актов, выполнять указания администрации Центра;
- добросовестно выполнять задания, предусмотренные учебным

планом и образовательными программами (программами обучения и развития);

- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Центра;
- выполнять законные требования работников Центра.

5.7. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные программы (программы обучения и развития);
- защищать права и законные интересы детей;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением своих детей;
- присутствовать на диагностическом обследовании ребенка и коррекционных занятиях, а также динамикой развития ребенка;
- вносить целевые пожертвования для развития Центра;

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка в части, касающейся их обязанностей, условия договора на оказание помощи;
- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);
- по приглашению специалистов или администрации посещать Центр в дни проведения родительских собраний и по индивидуальным вызовам;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Центре могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.10. Основания прекращения образовательных отношений с Центром:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или личное заявление совершеннолетних лиц, заключивших договор об оказании помощи;
- изменение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии об образовательной программе и форме обучения;
- выявившаяся невозможность дальнейшего обучения (получения помощи) в Центре
- по заключению медицинской организации;
- систематическое невнесение оплаты (более двух месяцев подряд) по

договору об оказании платных услуг;

- реорганизация (с изменением целей деятельности) или ликвидация Центра;

- другие случаи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Прекращение образовательных отношений с Центром оформляется приказом директора Центра, на основании которого прекращает действие договор об оказании помощи.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6.1. Отношения между Центром и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

6.2. Работники Центра имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в т.ч. через коллегиальные органы самоуправления Центра;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- безопасные условия труда;
- бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами Центра, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Центра в соответствии с настоящим Уставом и Коллективным договором;
- выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество организации образовательного процесса;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

6.3. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, должностную инструкцию, профстандарты и условия трудового договора;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно и своевременно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, профстандартах, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;
- проходить обучение по безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию услуг, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем

месте и проверку знаний требований охраны труда;

- проходить периодические медицинские обследования;
- отвечать за жизнь, здоровье и безопасность лиц, которым оказывается психолого- педагогическая, медицинская и социальная помощь, во время осуществления своих трудовых функций;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре или об ухудшении состояния своего здоровья;

- обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся (воспитанникам), охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом их психофизиологического состояния и особенностей развития;

- осуществлять коррекционную направленность образовательного процесса в случаях, когда этого требует состояние здоровья и особенности развития обучающихся;

- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства лиц, которым оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь в Центре, работников Центра.

6.4. Медицинские работники Центра оказывают помощь на договорной основе с ГБУЗ РТ «Барун-Хемчикским ММЦ» специалистам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обратившимся за помощью в Центр детям с учетом их здоровья и особенностей развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

6.5. Медицинские работники Центра имеют право:

- на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Центре не предусмотрено.

6.7. Организация питания обучающихся и работников в Центре не предусмотрена.

6.8. Штатное расписание Центра формируется Центром самостоятельно в соответствии с полученным муниципальным заданием с тем, чтобы обеспечить его качественное выполнение, согласовывается с Управлением образования и утверждается директором Центра.

6.9. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

6.9.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.9.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 6.8.6. настоящего Устава;

6.9.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 6.8.2. настоящего Устава;

6.9.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.9.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

6.9.6. лица имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Тыва, о допуске их к педагогической деятельности.

6.10. Работодатель (Центр) обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника в соответствии со статьями 76 и 331.1. Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда на основании справки правоохранительных органов и изданного в соответствии с настоящим пунктом приказа.

6.11. Работники принимаются в Центр на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу работники обязаны представить следующие документы:

- паспорт;
- сведения о регистрации по месту жительства или временного пребывания;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании (диплом);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

6.11 При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Центра;
- Коллективным трудовым договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, регулирующими трудовую деятельность принимаемого работника.

6.12 Комплектование Центра работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. К оказанию платных услуг (выполнению работ) в Центре могут привлекаться специалисты и другие работники на основе договоров гражданско-правового характера.

6.13 На работу в Центр принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6.14 В случае необходимости деятельности работника на территории другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с приказом директора Центра, обязанности по организации и оборудованию их рабочего места, в т.ч. условия для проведения индивидуальной и групповой консультативной, развивающей и коррекционной работы обеспечивает администрация этих организаций. Взаимодействие Центра с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляется на основе договоров.

6.15 Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом

Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Центра являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Центра;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

6.16 Служебное расследование нарушений работником Центра норм профессионального поведения и (или) трудовой дисциплины может быть проведено только по поступившей на него жалобе или докладной записке непосредственного руководителя, поданной в письменной форме. Копия жалобы (докладной записки) должна быть передана данному работнику для дачи письменного объяснения. В случае отказа работника от дачи письменного объяснения составляется соответствующий акт. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника за исключением случаев в предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.17 Оплата труда работников Центра.

6.17.1 Система оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, нормативными правовыми актами Администрации г. Ак-Довурак.

6.17.2 В области оплаты труда Центру предоставляется право самостоятельно с согласованием Учредителя – Администрации г. Ак-Довурак решать следующие вопросы:

- утверждать структуру Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, нормативными правовыми актами района в пределах установленного фонда оплаты труда (с обязательным согласованием Учредителя Администрацией г. Ак-Довурак);

- проводить выплаты работникам Центра сверх должностного оклада в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера и премировании, принятых и утвержденных постановлением администрации г. Ак-Довурак.

6.17.3 Нагрузка специалистов на учебный год устанавливается Центром самостоятельно.

6.18 Руководящие и педагогические работники Центра проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенное Центром на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества; субсидии на иные цели;

- средства от деятельности, приносящей доход;

- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.2. Собственником имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, является администрация городского округа г. Ак-Довурак.

7.3. Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, приватизации не подлежит.

7.4. Центр без согласия Учредителя и положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий заключения договоров аренды не вправе распоряжаться.

7.5. без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества определяются нормативными правовыми актами округа.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

7.6.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 10 и более процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.6.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Центра. Руководитель Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных последнему в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Лицами, заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами

(далее - заинтересованные лица), признаются Директор (заместитель Директора) Центра, а также лицо, входящее в состав органов коллегиального управления Центром или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями услуг, оказываемых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

7.7.1. Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.7.2. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждения или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки (Управлению образования);

- сделка должна быть одобрена органом надзора за деятельностью Центра (Управлением образования).

- средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

- Центр обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт в установленном порядке, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

- Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в порядке, установленном Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является Управление образования.

- Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Центром, оказываемых им в качестве основных видов деятельности, формируется и утверждается в порядке, установленном Учредителем. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

- В случае сдачи в аренду, при наличии положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий заключения договоров аренды, с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

- Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

7.8. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Центра с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.9. Центр осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и использует их для достижения целей, ради которых создан Центр.

7.10. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. Центр организует свою деятельность в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

8. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

8.1 Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Администрации города Ак-Довурак и настоящим Уставом.

Управление Центром строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиального самоуправления.

8.2 К компетенции Учредителя в области управления Центром относятся:

- а) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра;
- б) утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений;
- в) назначение (утверждение) директора Центра и прекращение его полномочий;
- г) заключение и прекращение трудового договора с директором Центра, принятие распорядительных актов о применении мер дисциплинарного, материального воздействия, а также о поощрении руководителя;
- д) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- е) предварительное согласование совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- ж) принятие решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- з) принятие решения о создании или ликвидации филиалов Центра, открытия или закрытия его представительств;
- и) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые Центром, утверждение расценок (стоимости) платных услуг (работ);
- к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- л) согласование отчуждения либо иным способом распоряжения имуществом, закрепленным за Центром Учредителем;
- м) согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- н) утверждение муниципального задания Центру, корректировка уже утвержденного муниципального задания;
- о) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

п) осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления г. Ак-Довурак;

р) осуществление принятия и утверждения Положений об оплате труда, а также выплатах стимулирующего характера и премировании.

8.3 Центр возглавляет Директор, который является единоличным исполнительным органом управления Центром.

8.4 Работодателем для Директора Центра является Учредитель. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства и контроля деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Центром.

8.5 Объем компетенции Директора определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором. Должностная инструкция Директора утверждается Управлением образования.

8.6 Директор Центра вправе без доверенности действовать от имени Центра, в том числе:

- представлять его интересы и совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных, с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- выдавать доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств;
- распоряжаться имуществом Центра, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Центра;
- утверждать штатное расписание Центра, должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками:
- открывать (закрывать) лицевые счета Центра в установленном порядке;
- иметь электронно-цифровую подпись;
- утверждать годовую бухгалтерскую отчетность, ежегодный отчет Центра перед Учредителем и общественностью;
- утверждать регламентирующие деятельность Центра, локальные нормативные акты;
- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения лицами, обратившимися за помощью в Центр, обучающимися, родителями (законными представителями) и всеми работниками Центра;
- утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы;
- утверждать учебную нагрузку педагогических работников;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- назначать и освобождать работников, заключать с ними трудовые договоры, при приеме на работу определять должностные обязанности работника в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;

- применять меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам, привлекать их к материальной ответственности;
- решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к компетенции Директора.

8.7 Директор Центра обязан:

- добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Центра, обеспечивать его эффективную деятельность, выполнение целей и задач, возложенных на Центр;
- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва, актами Управления образования, настоящим Уставом, Коллективным договором, локальными нормативными актами;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Центра, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- нести ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
- планировать деятельность Центра, а также самостоятельную деятельность Центра, приносящую доход;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Центра, закрепленное за ним имущество;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за Центром на праве оперативного управления имущество, своевременно производить капитальный и текущие ремонты имущества в пределах выделенных средств из бюджета района, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;
- обеспечивать для работников Центра условия работы, необходимые для исполнения ими своих трудовых функций, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать для работников Центра социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;
- обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Центра, условия для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских работников
- обеспечивать и организовывать периодические медицинские осмотры работников Центра;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать своевременную уплату Центром в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Республики Тыва и городского округа «город Ак-Довурак Республики Тыва»;

- представлять отчетность о деятельности Центра в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами;

- ежегодно проводить анализ образовательной, психолого-педагогической и финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- своевременно информировать Учредителя, в лице Управления образования, о начале проверок деятельности Центра контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

- нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Центра, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность.

- издавать приказы, утверждать локальные акты, нормативно-технические инструкции Центра по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим аналогичным вопросам, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Центра;

- проходить аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

- требовать от работников соблюдения законодательства Российской Федерации, Республики Тыва, муниципальных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Центра;

- представлять работодателю (Управлению образования) в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

нести персональную ответственность за:

- нарушение законодательства Российской Федерации, Республики Тыва, нормативных правовых актов г.Ак-Довурак, распорядительных актов Управления образования, требований Устава и иных локальных актов Центра;

- неэффективную и некачественную деятельность Центра;

- нецелевое использование имущества, бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;

- жизнь и здоровье, нарушение прав и законных интересов лиц, обратившихся за помощью в Центр, обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Центра;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.

8.8 Исполнение части своих полномочий Директор может передавать заместителям или другим работникам Центра на основании приказа и (или) доверенности. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие

директора имеет один из заместителей Директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

8.9 Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству. Директору Центра совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Центра запрещается.

8.10 Компетенция заместителей Директора Центра устанавливается директором Центра. Заместители Директора действуют от имени Центра, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Центра.

8.11 Органами коллегиального самоуправления Центра являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;

8.12 Полномочия работников Центра осуществляются Общим собранием работников Центра. Общее собрание является высшим представительным органом работников Центра. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Центра.

Общее собрание работников Центра имеет право:

а) обсуждать, принимать, вносить изменения в Коллективный договор и приложения к нему;

б) обсуждать, принимать проекты изменений и дополнений в Устав Центра;

в) обсуждать поведение или дисциплинарные проступки работников Центра;

г) обсуждать и принимать проекты локальных нормативных актов, регулирующих вопросы труда, заработной платы, социальной защищенности работников, развития Центра.

Организация и порядок работы Общего собрания регламентируются локальным нормативным актом Центра, принимаемым на заседании Общего собрания и утверждаемым приказом директора Центра.

8.13 Педагогический совет Центра включает в себя в качестве членов всех педагогических работников Центра. Организация и порядок работы Педагогического совета регламентируются локальным нормативным актом Центра, принимаемым на заседании Педсовета и утверждаемым приказом директора Центра.

Председателем Педагогического совета Центра является его директор.

Директор Центра своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Центра, но не реже двух раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Центра 5 лет.

8.14 Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательные программы Центра;
- утверждает план работы Центра на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания и развития деятельности Центра;
- представляет характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и наградам.

8.15 Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для работников Центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директором Центра, носят общеобязательный характер. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в приказе директора.

8.16 Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.17 В Центре может быть создан Попечительский совет для содействия совершенствованию уставной деятельности и укреплению материально-технической базы Центра, действующий на основании Положения о Попечительском совете.

9. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

9.1. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) информации:

а) о дате создания Центра, об Учредителе, о месте нахождения Центра и его филиалов, представительств, иных структурных подразделений (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Центром;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о руководителе Центра, его заместителях, руководителях филиалов, структурных подразделений (отделений) Центра (при их наличии);

д) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

е) о материально-техническом обеспечении уставной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для

проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ участников образовательного процесса; 3) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Центра;

б) лицензии на осуществление образовательной и медицинской деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, перечня и прейскуранта стоимости всех видов услуг;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

9.2. Центр обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте

9.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.3. Предоставление информации Центром, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке на основании локального нормативного акта.

10. Внесение изменений в Устав Центра

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Устав Центра может исходить от Учредителя, Общего собрания работников, Педагогического Совета или директора Центра. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Центра с пояснительной запиской оформляются Управлением образования в виде проекта нормативного правового акта - постановления Администрации городского округа г.Ак-Довурак и вносятся на рассмотрение Учредителя в установленном порядке. Учредитель своим постановлением утверждает изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения.

10.2. Изменения, дополнения в Устав Центра приобретают юридическую силу для третьих лиц после государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О

государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

11. ВИДЫ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

11.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие его уставную деятельность (далее - локальные нормативные акты), а также распорядительные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Центра, учитывается мнение Общего совета работников, мнение первичной профсоюзной организации (если она создана в Центре). Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Тыва, муниципальным нормативным правовым актам.

11.3. Для обеспечения уставной деятельности Центр руководствуется следующими видами нормативных правовых, локальных и распорядительных актов, регламентирующих его деятельность:

- Устав, дополнения и изменения к нему;
- решение, постановление, распоряжение органов местного самоуправления; Ак-Довурак;
- приказ Управления образования;
- приказ Центра;
- график;
- решение;
- положение;
- договор (соглашение, контракт);
- инструкция;
- план;
- расписание;
- порядок;
- правила;
- распорядок;
- регламент;
- иные локальные акты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации и в рамках, имеющихся у Центра полномочий.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

12.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами.

12.2. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

12.3. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких юридических лиц;
- присоединения к Центру одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности;
- разделения Центра на два или несколько юридических лиц соответствующей формы собственности;
- выделения из Центра одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности.

12.4. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

12.5. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Учредитель принимает решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

12.7. Ликвидация Центра влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.8. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

12.9. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества и направляется на цели, для достижения которых был создан Центр.

12.10. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.11. При ликвидации и реорганизации работникам Центра гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.12. При реорганизации и ликвидации Центра, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном

состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивной организацией.

